

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Wir suchen zuverlässige und loyale Mitarbeiter/innen, die durch uns beraten und betreut, den nächsten beruflichen Schritt gehen wollen. Dabei kommt es nicht darauf an, ob Sie als Berufsrückkehrer/in den Wiedereinstieg oder eine neue Herausforderung suchen.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit späterer Übernahme suchen wir zur Verstärkung in unserem Kundenunternehmen in Magdeburg

einen Mitarbeiter (m/w/d) Controlling

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Eingangsrechnungen (Kontieren, Buchen, Scannen)
- Stellen von Ausgangsrechnungen
- Buchen von Stundenabrechnungen
- Buchen von Kassenbelegen
- Budgetierung und Kontrolle der Gemeinkostenkonten
- Kontrolle der Auftragskonten
- Buchung von Wareneingängen
- Verwaltung der Zeitarbeitsverträge
- Warenausgangsbuchungen
- Kontoauszüge bearbeiten
- Gästebewirtung in Vertretung der Sekretärin

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Industriekaufmann/-frau
- Sicherer Umgang mit allen Windows Office Programmen
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Gute Englischsprachkenntnisse

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung durch unsere Mitarbeiter
- Übernahme durch das Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihren Anruf und Ihre Bewerbungsunterlagen.

DeBeGe – Deutsche Beschäftigungsgesellschaft mbH

Bahnhofstraße 45 (Ecke Keplerstraße)

39104 Magdeburg

Tel. 0391 / 503 880 20

magdeburg@deutsche-bg.de