

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Wir suchen zuverlässige und loyale Mitarbeiter/innen, die durch uns beraten und betreut, den nächsten beruflichen Schritt gehen wollen. Dabei kommt es nicht darauf an, ob Sie als Berufsrückkehrer/in den Wiedereinstieg oder eine neue Herausforderung suchen.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unser Kundenunternehmen aus dem Bereich Maschinen- und Anlagenbau in Magdeburg einen

## **Mitarbeiter Personalabteilung (m/w/d).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei allen administrativen Prozessen vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Betreuung des Bewerbermanagements
- Zusammenarbeit mit externen Personaldienstleistern und Behörden
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Aktive Unterstützung des Management-Reportings
- Interne Zusammenarbeit sowie Absprachen mit anderen Fachabteilungen und dem Betriebsrat
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Prozessen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium oder Personalfachkaufmann/-frau (IHK) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Zielgerichtete, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Englischgrundkenntnisse

### **Unser Angebot:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung durch unsere Mitarbeiter

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

**DeBeGe – Deutsche Beschäftigungsgesellschaft mbH**  
Bahnhofstraße 45 (Ecke Keplerstraße)  
39104 Magdeburg

Tel. 0391 / 503 880 20  
[magdeburg@deutsche-bg.de](mailto:magdeburg@deutsche-bg.de)