

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Wir suchen zuverlässige und loyale Mitarbeiter/innen, die durch uns beraten und betreut, den nächsten beruflichen Schritt gehen wollen. Dabei kommt es nicht darauf an, ob Sie als Berufsrückkehrer/in den Wiedereinstieg oder eine neue Herausforderung suchen.

Im Rahmen der Personaldirektvermittlung bzw. Arbeitnehmerüberlassung suchen wir zur Verstärkung in unserem Kundenunternehmen im Bereich Automotive einen

### **Personalfachkauffrau/ Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Personalverwaltung der Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Beschäftigungsformen
- Ansprechpartner und Beratung für Mitarbeiter in allen entgeltrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der mtl. Entgeltabrechnung mit LOGA P&I inkl. Stammdatenpflege
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration, inkl. Führen der Personalakte
- Korrespondenz und Auskunftserteilung, Melde- und Bescheinigungswesen für alle personalwirtschaftlichen Themen
- Betreuung der Zeitwirtschaft im LOGA P&I (Stammdaten, Auswertungen)
- Zusammenarbeit mit externen Stellen, SV-Trägern, Behörden, Altersversorgung u.ä.
- Überwachung Fristabläufe, Unterstützung bei Projekten
- Zuarbeit des People & Culture Manager

#### **Ihr Profil:**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/kaufmann oder langjährige Praxis als Personalsachbearbeiter.
- Du besitzt bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung inkl. Entgeltabrechnung.
- Anwenderkenntnisse im LOGA wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Du überzeugst durch fundierte und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und der betrieblichen Altersversorgung.
- Der souveräne Umgang mit der elektronischen Gehaltsabrechnung sowie den dazugehörigen SV- und Steuermeldungen sind dir geläufig.
- Du besitzt eine hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit, arbeiten auch gerne selbständig und eigenverantwortlich.
- Du bist service- und zielorientiert.

#### **Unser Angebot:**

- eine anspruchsvolle Aufgabe in einem zukunftsorientierten Markt
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- attraktive Entlohnung
- Möglichkeit zur Arbeit aus dem Home-Office auf Basis unserer Home-Office-Vereinbarung
- Vereinbarkeit von Arbeit und Familie
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterangebote namhafter Hersteller über Corporate Benefits
- Kostenloses Obst und Wasser/ JobRad / Gesundheitstage

Wir freuen uns auf Ihren Anruf und Ihre Bewerbungsunterlagen.

Tel. 0391 / 503 880 20

[magdeburg@deutsche-bg.de](mailto:magdeburg@deutsche-bg.de)