

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Wir suchen zuverlässige und loyale Mitarbeiter/innen, die durch uns beraten und betreut, den nächsten beruflichen Schritt gehen wollen. Dabei kommt es nicht darauf an, ob Sie als Berufsrückkehrer/in den Wiedereinstieg oder eine neue Herausforderung suchen.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und späteren Festeinstellung im Kundenunternehmen, welches im Bereich Prozessdienstleistung für die Energieversorgung tätig ist, suchen wir in Magdeburg einen

Sachbearbeiter Nebenbuch (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Buchung von Banken sowie die Erstellung von Zahl- und Mahnläufen (einschließlich Inkassowesen).
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Berichten.
- Bearbeitung von Anfragen und fallabschließende Klärung von Sachverhalten.
- Mitwirkung an der Optimierung und Automatisierung von Prozessen sowie Erstellung von Dokumentationen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Umgang mit Abrechnungs- und CRM-Systemen.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel.
- Sie verfügen über eine lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung durch unsere Mitarbeiter
- Ein tolles Arbeitsumfeld bei unserem Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

DeBeGe – Deutsche Beschäftigungsgesellschaft mbH

Bahnhofstraße 45 (Ecke Keplerstraße)

39104 Magdeburg

Tel. 0391 / 503 880 20

magdeburg@deutsche-bg.de