

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Wir suchen zuverlässige und loyale Mitarbeiter/innen, die durch uns beraten und betreut, den nächsten beruflichen Schritt gehen wollen. Dabei kommt es nicht darauf an, ob Sie als Berufsrückkehrer/in den Wiedereinstieg oder eine neue Herausforderung suchen.

Im Rahmen der Personaldirektvermittlung bzw. Arbeitnehmerüberlassung suchen wir zur Verstärkung in unserem Kundenunternehmen im Bereich Automotive einen

### **kaufmännischer Mitarbeiter/Sachbearbeiter (m/w/d)) Disposition**

#### **Deine Aufgaben:**

- Planung des Materialbedarfs und der Bestellmengen
- Planung der optimalen Ordermenge und Ordertermine
- Mengenmäßige Einteilung von Aufträgen mit aktuellen Leistungsanforderungen und terminierter Zuweisung zu den verfügbaren Ressourcen
- Vermeidung dispositionsbedingter Fehlmengenkosten
- Überwachung und Optimierung von Lagerbeständen
- Stammdatenpflege für Rohstoffe/Zukaufteile
- Rechnungsprüfung und Freigabe
- Planung, Steuerung und Überwachung der Bestände und Bewegungen der Lademittel
- Verfügbarkeit aller Behälter zur Produktion mit möglichst geringem Behälterbestand
- Behälterkontenabgleich in den Kundenportalen
- Retouren- und Reklamationsmanagement
- Durchführen von Inventuren sowohl in der Materialdisposition als auch im Behältermanagement

#### **Das bringst du mit:**

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann (M/W/D) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Du bringst erst Berufserfahrung im Bereich Materialdisposition und Behältermanagement mit
- Du hast fundierte Kenntnisse in SAP und Microsoft Office
- Daten- und Zahlenaffinität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Dich zeichnet ein sicheres, sachliches und freundliches Auftreten am Telefon aus
- Du besitzt Organisationstalent und bist ein Teampayer
- Englischkenntnisse runden dein Profil ab

#### **Was wir bieten:**

- Eine anspruchsvolle Aufgabe in einem zukunftsorientierten Markt
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- attraktive Entlohnung
- Möglichkeit zur Arbeit aus dem Home-Office auf Basis unserer Home-Office-Vereinbarung
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterangebote namhafter Hersteller über Corporate Benefits
- Kostenloses Obst und Wasser/ JobRad / Gesundheitstage

Wir freuen uns auf Ihren Anruf und Ihre Bewerbungsunterlagen.

Tel. 0391 / 503 880 20

[magdeburg@deutsche-bg.de](mailto:magdeburg@deutsche-bg.de)